ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ средней школы № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ средней школы
№448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Е.М. Бельтюкова
Приказ от 01.09. 2015 г. № 182

Положение
о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательным для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, графика осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы, связанной с обеспечением питанием и медицинской помощью обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- согласование и выдвижение от Образовательного учреждения кандидатур для участия членов педагогического совета в профессиональных конкурсах.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся ГБОУ школы №448, о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего, муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

1. Права и ответственность Педагогического совета

1.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения.
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

1.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и защите прав детства;
- утверждение скорректированных учебных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация и деятельность Педагогического совета

2.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах, ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в четыре месяца в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50%. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педсоветов могут быть на бумажном и электронном носителях. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Приложения на электронных носителях хранятся отдельно.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и подтверждаются приказом директора образовательного учреждения. Данные по переводу и выпуску учащихся должны соответствовать АИСУ «Параграф».

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.