

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 07.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.М. Бельтюкова
Приказ №279 от 14.11.2023

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей.
Решение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 10.11.2023

УЧТЕНО

мотивированное мнение учащихся.
Решение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол № 5 от 10.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ\САМООБРАЗОВАНИИ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о семейном образовании\самообразовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования», письмом Комитета по образованию от 14.09.2021 №03-28-7972\21-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования».

1.2. Семейное образование — это форма получения образования вне образовательного учреждения (далее – ОУ) (статья 17 закона «Об образовании в Российской Федерации»), которая подразумевает самостоятельное освоение обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Самообразование — то же, что и семейное образование, только для детей старше 15 лет или тех, кто получил аттестат об окончании 9 классов. Получение общего образования в форме самообразования не ограничивается возрастом. Родители (законные представители) или совершеннолетний гражданин несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Право получить обучающимся образование в форме семейного образования\самообразования предоставляется родителям (законным представителям), которые информируют в письменной форме администрацию ОУ и Отдел образования Фрунзенского района (Приложение № 1) о выборе формы получения образования в форме семейного образования\самообразования.

1.5. Перейти на семейное образование\самообразование обучающиеся могут на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования. Выбор образования в форме семейного образования\самообразования осуществляется с учетом мнения обучающегося.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования\самообразования, не относятся к контингенту ОУ.

1.7. Переход обучающегося на семейное образование\самообразование осуществляется приказом директора ОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.8. Порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования\самообразования устанавливается на условиях договора между ОУ и родителями (законными представителями) или ОУ и совершеннолетним гражданином. На любом этапе обучения родители (законные представители) или совершеннолетний гражданин могут расторгнуть договор и перейти на другую форму освоения общеобразовательных программ. ОУ имеет право расторгнуть договор в случае неуспеваемости экстерна по итогам года по одному или нескольким предметам.

1.9. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью ОУ и подписью ее руководителя.

1.10. Экстернат — это форма аттестации на семейном образовании\самообразовании, когда ребёнок или совершеннолетний гражданин прикрепляется к ОУ для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, и им приобретает статус экстерна и равные с остальными обучающимися академические права на время прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации.

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования\самообразования осуществляется бесплатно.

1.12. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в форме семейного образования\самообразования по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не позже 1 марта.

1.13. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) (форма заявления - Приложение № 2). Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора (Приложение № 3) образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

1.14. Все данные об экстерне, находящемся на семейном образовании\самообразовании, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего семейное обучение\самообразование.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. ОУ осуществляет прием граждан, желающих получить образование в форме семейного образования\самообразования на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина с указанием выбора семейной формы образования\самообразования.

2.2. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) или ОУ и совершеннолетним гражданином при организации семейного образования\самообразования регулируются договором.

2.3. ОУ в соответствии с договором:

- знакомит экстерна и родителей (законных представителей) с Положением о получении образования в форме семейного образования\самообразования, уставом ОУ, документами, регламентирующими прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов, графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.
- осуществляет промежуточную аттестацию по всем предметам Учебного плана;
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы;
- обеспечивает методическую и консультативную помощь (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом) в процессе подготовки к промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск к государственной итоговой аттестации образовательной программы основного общего и среднего общего образования по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат).

2.4. Контроль за выполнением экстерном общеобразовательных программ по учебным предметам, взаимосвязь между экстерном и педагогами осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3. Аттестация обучающихся

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирование, творческий проект и т.д.). Форма определяется учителем.
- 3.2. Цель промежуточной аттестации – достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ, получение объективной информации для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.3. Промежуточная аттестация организуется по всем предметам в соответствии с учебным планом
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости (Приложение №4). Ведомости промежуточной аттестации заполняются на каждого обучающегося и хранятся в течение всего срока обучения.
- 3.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педсовета ОУ по результатам промежуточной аттестации. Обучающемуся выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 5)
- 3.6. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.
- 3.7. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедших итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или по нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не могут продолжать обучение в форме семейного образования\самообразования.
- 3.11. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из ОУ.

Форма уведомления
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования
или самообразования

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Прошу предоставить информацию об образовательных организациях Фрунзенского района, в которые возможно зачисление для прохождения аттестации за курс _____ класса экстерном.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" ___ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ВЕДОМОСТЬ

контроля знаний обучающегося на промежуточной аттестации
в ГБОУ СОШ № 448 в 20____-20____ учебном году

(семейное образование)

по предмету _____

Фамилия, имя и отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя и отчество проводящего аттестацию учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Дата проведения аттестации: « » _____ 20____ г.

На аттестацию явились _____ человек, не явилось _____ человек.

Фамилии и имена не явившихся учащихся: _____

№ п/п	Фамилия, имя аттестуемого	Отметка
1.		

Дата внесения в протокол отметок « » _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.