Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.М. Бельтюкова
Приказ № 174 от 31.08.2021

УЧТЕНО
мотивированное мнение родителей.
Решение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 25.08.2021

Подписан: Елена Михайловна Бельтюкова
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ школа №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, CN=Елена Михайловна Бельтюкова, E=school448@edu-frn.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.08.31 20:45:26+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПин 1.2.3685-21)
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057\15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 №03-28-382/19-00 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность групп продленного дня (далее – ГПД).

1.3. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.

1.5. Комплектуются ГПД из обучающихся одного класса, либо параллельных классов. Пребывание в группе может охватывать период с 12.20 до 18.20. Пребывания в ГПД может меняться в условиях сохранения риска новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с установленным режимом уроков и перемен.

1.6. Помещения ГПД для обучающихся 1-4 классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД является создание условий для осуществления и ухода за детьми в группах продленного дня. В ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиНа.

2.2. Задачи ГПД:

-организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр, самоподготовки и организация занятий по интересам).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Группа создается в следующем порядке:

- Проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

- заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня между родителями (законными представителями) и ОУ;

- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса или одной параллели классов;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения:

- зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест;

- наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 человек;

-отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей учащихся;
- если учащийся систематически нарушает права и законные интересы других учащихся группы продленного дня и работников школы, не соблюдает правила поведения и расписание занятий в группе продленного дня.

3.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы режим занятий с обучающимися с учетом

расписания учебных занятий школы, занятий внеурочной деятельности, составляет план работы группы.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В ГБОУ СОШ №448 пятидневная рабочая неделя. Группы продленного дня работают с 12:20 – 18:20.

По расписанию 4 урока – режим работы ГПД следующий:

Обед, прогулка	12:20 - 13:20
Внеурочная деятельность (по выбору детей и их родителей)	13:20 - 16.00
Самоподготовка, беседы, игры	16:00 – 17:00
Вечерняя прогулка, занятия по интересам, тихие игры	17:00 – 18:20

По расписанию 5 уроков – режим работы ГПД следующий:

Обед, прогулка	13:20 - 14:20
Внеурочная деятельность (по выбору детей и их родителей)	14:20 - 16.00
Самоподготовка, беседы, игры	16:00 – 17:00
Вечерняя прогулка, занятия по интересам, тихие игры	17:00 – 18:20

Расписание работы ГПД может меняться в условиях сохранения риска новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с установленным режимом уроков и перемен.

4.2. Обучающиеся, которые не занимаются внеурочной деятельностью, занимаются по плану воспитателя ГПД.

4.3. Прогулка группы продленного дня осуществляются на детской игровой площадке, расположенной на территории школы. В случае невозможности её использования из-за непогоды (дожди, снегопады, оттепели, сильный ветер и др.), разрешается проводить прогулку во дворе школы и на спортивной площадке с организацией подвижных игр. На спортивной площадке в это время не должно быть уроков.

4.4. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.5. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпустить ребёнка для посещения учебных занятий в ОДОД.

5. Организация быта в ГПД

5.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и графиком работы ГПД.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью обучающихсяя в ГПД осуществляет воспитатель в соответствие со своей должностной инструкцией.

5.3. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа, широкое применение подвижных игр.

5.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и пр.).

5.5 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками в часы работы школьного медицинского кабинета.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Права и обязанности работников ОУ, занятых в группе продлённого дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ №448 и настоящим Положением.

6.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (электронный и бумажный журналы ГПД), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

6.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся ответственны за выполнение режима работы группы и не имеют права оставлять ученика позднее 18:20.