

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 22.03.18 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ РАЗЛИЧНОГО ПРОФИЛЯ  
ГБОУ СОШ №448  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2018

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) основывается на ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных локальных правовых актах. Положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических, руководящих работников, специалистов различного профиля Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников, специалистов различного профиля, порядок взаимодействия Образовательной организации и других учреждений образования по повышению квалификации и профессиональной подготовки работников образования.
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

- 2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний работников Образовательной организации в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
  - развитие управленческих умений;
  - изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
  - содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
  - оказание помощи и поддержки педагогическим работникам в подготовке аттестации;
  - апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
  - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

## **3. Организация процесса**

- 3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работников. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47 п. 5.2.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.
- 3.2. Педагогические и руководящие работники Образовательной организации обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (ст. 48 п. 1.7.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Администрация Образовательной организации создает условия для повышения квалификации педагогических работников (сохранение заработной платы, коррекция расписания учебных занятий).

- 3.4. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель Образовательной организации.
- 3.5. Необходимость в повышении квалификации работников и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.
- 3.6. График повышения квалификации составляется по предварительным заявкам и по согласованию с работником школы. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение обучения несет данный работник.
- 3.7. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет руководитель Образовательной организации или его заместитель.
- 3.8. Заявки на прохождение дополнительного профессионального образования оформляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом-заказом на текущий год.
- 3.9. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и несколько распределенных циклов (курсов, модулей).
- 3.10. Формы освоения образовательных программ – очная, очно-заочная, заочная, дистантная, стажировка, а также персонифицированная модель обучения.
- 3.11. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя Образовательной организации.
- 3.12. По итогам прохождения повышения квалификации в личное дело предоставляется копия документа, подтверждающего прохождение обучения.
- 3.13. Еще одним видом дополнительного профессионального образования является профессиональная переподготовка специалистов (ст. 76 п. 2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.
- 3.14. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.

#### **4. Условия действия положения**

- 4.1. Положение принимается решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и вступает в действие с момента утверждения директором.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 4.3. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимается в составе новой редакции решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по мере необходимости, и утверждается директором Образовательной организации.
- 4.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.