

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Е.М. Бельтюкова
Приказ № 203 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (с изменениями и дополнениями):

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения»;
- Уставом школы и другими нормативными и локальными актами.

1.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Взаимоотношения между школой и обучающимися, родителями (законными представителями) на предоставление платных дополнительных услуг регламентируется договором, который не должен противоречить действующему законодательству и учитывать права и интересы обеих сторон.

1.4. Тарифы на услуги определяются школой самостоятельно. Прейскурант тарифов утверждается директором и вывешивается на информационном стенде и на сайте школы.

1.5. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим привлечение и расходование средств полученных от оказания дополнительных платных услуг школы, принимается решением Педагогического совета и утверждается директором школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются после принятия в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок поступления средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Порядок оплаты платных услуг.

2.1. Средства, поступившие в школу от оказания платных услуг как наличные, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

2.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету, через учреждения банков Санкт-Петербурга в течение 3 календарных дней, после получения квитанции. Также оплата может производиться единовременным платежом с использованием средств материнского (семейного) капитала Заказчика, получившего в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от «24» декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», путем безналичного перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в сроки установленные законодательством РФ.

2.3. Стоимость оказываемых школой платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.4. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией (копией квитанции) или платежными документами, подтверждающими оплату за предоставленные дополнительные услуги.

2.5. Исполнитель осуществляет перерасчет в следующих случаях:

- пропуска занятий по уважительной причине (предъявление медицинской справки);
- при невозможности оказания дополнительной услуги в полном объеме по вине Исполнителя.
- при невозможности оказания образовательной услуги в полном объеме по причине вынужденного приостановления занятий в целях противодействия распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины перерасчет не производится.

2.7. Перерасчет оплаты за месяц производится из расчета стоимости одного занятия по факту посещения в периоде, следующим за отчетным.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.2. На формирование фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по срочным трудовым договорам – 80 %.

3.3. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.
- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
 - доплаты педагогов;
 - доплаты организатора;
 - доплаты МОП;
 - развитие сети платных услуг.
 - Фонд резерва по выплатам отпускных – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 % от ФОТ.
 - Фонд по выплатам больничных листов – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 2,5 % от ФОТ.

Доплаты устанавливаются в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

3.5. На содержание и развитие материально-технической базы школы, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности школы 20 % от поступивших доходов.

4. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

При привлечении средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

4.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

4.3. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.4. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.5. Не допускать неправомερных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.6. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, полученные без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.