

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

«19» августа 2021 г.

№ 151

*«О создании Комиссии по противодействию коррупции в  
ГБОУ СОШ №448 и о назначении ответственного лица за  
ведение документации по антикоррупционной работе»*

П Р И К А З Ы В А Ю:

Во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

1. Создать и утвердить Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 448 в составе (протокол собрания трудового коллектива №4 от 22.06.2021 г.):
  - 1) Гурьева Е.Г. (заместитель директора по ВР), председатель комиссии;
  - 2) Кноп Л. С. (заместитель директора по УВР), заместитель председателя комиссии;
  - 3) Тышкевич Т. А. (документовед), секретарь комиссии;
  - 4) Шрейдер И. С. (председатель профкома) член комиссии;
  - 5) Малахова О. И. (секретарь руководителя) член комиссии
  - 6) Амдур С. М. (заместитель директора по финансам и государственным закупкам) член комиссии
  - 7) Смирнова И. В. (руководитель ОДОД) член комиссии
  - 8) Вавилина О. В. (специалист по кадрам) член комиссии
2. Назначить Тышкевич Т. А. (документовед) ответственной за ведение документации по антикоррупционной работе.
3. Назначить Вавилину О.В. (специалиста по кадрам) ответственной за профилактику коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 448

Е. М. Бельтюкова



Вменить в обязанности Вавилиной О. В. (специалиста по кадрам) ответственной за профилактику коррупционных правонарушений следующее:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГУ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГУ и направленных для рассмотрения из исполненных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГУ;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики (при отсутствии в организации работника, ответственного за распространение информации о её деятельности).

С Приказом ознакомлены:

Гурьева Е. Г.

Кноп Л. С.

Тышкевич Т. А.

Шрейдер И. С.

Вавилина О. В.

Малахова О. И.

Амдур С. М.

Смирнова И. В.